**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“ДЕРБЕНТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС(ШКОЛА-ИНТЕРНАТ)” ИМЕНИ В.А. ЭМИРОВА**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПЕРЕХОДУ МБОУ ДКК НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1.
 | Издание приказа о переходе на ДО, в том числе о назначении лиц ответственных:  -за организацию перехода на дистанционное обучение; -за информирование участников образовательных отношений; -за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.  | До 07.04.2020г.  | Директор  Шахбанов А.Б.  Зам. по УВР Шихкеримова Э.А.  |
| 1.
 | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществлении дистанционного обучения  | До 07.04.2020г.  | Зам. по УВР Шихкеримова Э.А.   |
| 1.
 | Мониторинг технической готовности ОО, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся  | До 06.04.2020г.  | Директор  Шахбанов А.Б. Зам. по УВР Шихкеримова Э.А.   |
| 1.
 | Сбор и анализ информации родителей (законных представителей) обучающихся, представленной с использованием Интернет, о выбранной форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (ПК, мобильные устройства, Интернет)  | До 06.04.2020г.   | Зам. по УВР Шихкеримова Э.А. Кл.руководители  |
| 1.
 | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для обучающихся с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика  | До 06.04.2020г.  | Зам. по УВР Шихкеримова Э.А.   |
| 1.
 | Внесение изменений в режим работы ОО: -корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; -корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.  | До 06.04.2020г.   | Директор  Шахбанов А.Б. Зам. по УВР Шихкеримова Э.А.   |
| 1.
 | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением педагога-психолога, социального педагога, педагогических работников  |  До 06.04.2020г.   | Зам. по УВР Шихкеримова Э.А.   |
| 1.
 | Внесение изменений в рабочие программы педагогов по каждому учебному предмету, в том числе: -указание форм дистанционного обучения, ссылок на применяемые ЭОР; -при необходимости-перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем  | До 06.04.2020г.  | Зам. по УВР Шихкеримова Э.А., Учителя  |
| 1.
 | Информирование всех участников образовательных отношений о формах организации ДО , внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: -размещение указанной информации на официальном сайте ОО; -регулярная актуализация информации на официальном сайте ОО;  -информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)  | До 06.04.2020г.   | Учителя предметники,  Зам. по УВР Шихкеримова Э.А., кл.руководители     |
| 1.
 | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации ДО   | Постоянно на период ДО  | Директор  Шахбанов А.Б. Постоянно на период ДО    |
| 1.
 | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на ДО  | До 06.04.2020г.  | Директор  Шахбанов А.Б.   |
| 1.
 | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления отметок в журнал  | Постоянно на период ДО   | Зам. по УВР Шихкеримова Э.А., кл.руководители   |
| 13.  | Организация и проведение внутренней системы оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме  | Согласно по плану ОО  | Зам. по УВР Шихкеримова Э.А., руководитель ШМО  |
| 14.  | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о соблюдении режима дня, режима учебы и отдыха, соблюдении личной гигиены  | 20.03.2020  | Директор  Шахбанов А.Б. Зам. по УВР Шихкеримова Э.А. кл.руководители   |
| 15.  | Организация участия педагогов в вебинарах по вопросам организации ДО   | 20.03.2020  | Ответственные от институтов, преподаватели  |

**Директор МБОУ ДКК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Шахбанов**