

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**



«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением главы
Городского округа «город Дербент»

№ 210 от 08.06.2020

[Signature] /Х.М. Абакаров

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕРБЕНТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
(ШКОЛА-ИНТЕРНАТ)» ИМЕНИ В.А. ЭМИРОВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

Дербент, 2020г

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дербентский кадетский корпус(школа–интернат)» имени В.А.Эмирова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан (далее – Кадетский корпус) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент», а также настоящего Устава.

1.2. Кадетский корпус является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дербентская кадетская школа-интернат».

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дербентский кадетский корпус(школа–интернат)» имени В.А.Эмирова.

Сокращенное наименование: Дербентский кадетский корпус (ДКК).

1.4. Местонахождение Кадетского корпуса:

Юридический адрес: 368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул.М.Далгата, дом № 43.

Место ведения образовательной деятельности: 368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. М.Далгата, дом № 43.

1.5. Учредительным документом Кадетского корпуса является настоящий Устав.

1.6. Кадетский корпус является некоммерческой организацией.

1.7. Собственником имущества и учредителем Кадетского корпуса является Администрация городского округа «город Дербент» (далее - Учредитель).

Кадетский корпус создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Кадетский корпус является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Кадетский корпус вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Кадетский корпус от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, исполняет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение и оплата Кадетским корпусом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Муниципального образования «город Дербент», производится Кадетским корпусом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Кадетского корпуса с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Кадетский корпус проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Кадетский корпус самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Кадетского корпуса определяются положением, утверждаемым директором Кадетского корпуса.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

1.12. Кадетский корпус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.13. В Кадетском корпусе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Кадетском корпусе могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским корпусом. Учредителем или приобретенного Кадетским корпусом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, на каком основании оно поступило в оперативное управление Кадетского корпуса и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Кадетского корпуса, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Кадетского корпуса, на которое в соответствии с абзацем первым данного пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.15. Кадетский корпус может вступать в педагогические, научные и другие Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Кадетского корпуса.

2.1. Предметом деятельности Кадетского корпуса является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Кадетского корпуса, предоставление гражданам РФ возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными видами деятельности Кадетского корпуса является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.3. Муниципальное задание для Кадетского корпуса в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Кадетский корпус не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Дополнительные образовательные программы по военной, юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми кадетским корпусом.

2.5. Кадетский корпус вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Кадетский корпус вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Кадетского корпуса деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Основной целью деятельности Кадетского корпуса является обеспечение реализации права обучающихся на образование, достижение обучающимися и подтверждение ими определенного образовательного ценза, удостоверяемого соответствующим документом, а также их подготовка к военной или иной государственной службе.

2.8. Основными задачами Кадетского корпуса являются:

обеспечение получения кадетами основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы для осознанного выбора профессии и дальнейшего обучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерного развития их способностей и творческого потенциала;

воспитание у кадетов любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в труде во имя могущества и процветания Отечества, чувства чести и достоинства, гражданского уважения к правам и свободам человека;

формирование у кадетов высокой общей культуры, нравственных, морально-психологических, деловых и организаторских качеств, способствующих выбору жизненного пути;

оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите кадетов, в формировании у них навыков самостоятельности, трудолюбия, дисциплинированности и целеустремленности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья кадетов.

Кадетским корпусом также осуществляется деятельность:

по организации питания и проживания кадет в Кадетском корпусе;

по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Кадетским корпусом в установленном порядке;

по обеспечению вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой.

2.9. Кадетский корпус в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. №706 и уставными целями и задачами вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги при наличии соответствующих педагогических условий их реализации:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) различные курсы:

-по подготовке к поступлению в учебные заведения;

-по подготовке к единым государственным экзаменам (ЕГЭ);

-по изучению иностранных языков;

-курсы пользователей персонального компьютера (ПК);

г) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, углубленное изучение отдельных предметов, танцам и т. д.;

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. – всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья кадет;

ж) иные виды услуг, не противоречащие законодательству РФ.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенные за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Кадетского корпуса.

2.11. Кадетский корпус вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

-привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

-разработка и организация оригинальных сценариев;

-организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;

-выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

-осуществление копировальных и множительных работ;

-сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Кадетский корпус вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, только в том случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Кадетским корпусом допускается, если это не противоречит законодательству РФ.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Кадетского корпуса, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.14. Кадетский корпус по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Форма получения образования – очная.

2.16. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, и расписаниями занятий, утвержденными Учреждением самостоятельно.

Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами). Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.17. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно.

2.18. При реализации образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.19. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам, основного общего, среднего (полного) общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.21. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.22. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется:

- учебным планом (индивидуальным учебным планом), разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с соблюдением нормативов Базисного учебного плана РФ;

- календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

2.23. Учредитель, Управление образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.24. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября с выходным днем занятия начинаются в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель.

2.26. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и выбирается между пятидневной и шестидневной неделей при строгом соблюдении правил чередования времени обучения и отдыха и максимальной недельной учебной нагрузки, обусловленной санитарно-гигиеническими требованиями. Количество обязательных учебных часов в неделю устанавливается согласно учебному плану.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемыми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Начало занятий и режим устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

2.27. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью (15 - 20 человек).

2.28. При проведении занятий по иностранному языку и по информатике допускается деление класса на группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. Во время практических и лабораторных занятий по физике и химии допускается деление класса на группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

2.29. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических и лабораторных занятий), а также классов первого, второго уровней общего образования при изучении иностранного языка.

2.30. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.31. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

2.32. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными основными общеобразовательными программами соответствующего уровня обучения.

2.33. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам и самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.34. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения регламентируется Положением о промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель, проводя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневники обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных, тестовых, самостоятельных работ и других видов проверки знаний по отдельным учебным предметам по решению Школьного методического совета, утверждаемому директором Учреждения.

Промежуточная аттестация учащихся 5-9 классов проводится по итогам каждой четверти, в 10-11 классах за полугодие. В случае если на изучении предмета по учебному плану отводится только один час в неделю, допускается аттестация обучающихся за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.36. Обучающиеся на уровнях основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся на уровнях основного и среднего (полного) общего образования, не освоившие основной общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.37. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первой четверти следующего года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.39. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

2.40. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.41. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного, среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.42. Обучающиеся по образовательным программам основного, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.43. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, состав которой определяется управляющим органом Учреждения.

2.44. Обучающиеся освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.45. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.46. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного, среднего (полного) общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией.

2.47. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.48. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего (полного) общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации и иных формах, предусмотренных законодательством. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме общероссийского государственного экзамена.

Общероссийский государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Общероссийский государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты общероссийского государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

Лицам, сдавшим общероссийский государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах общероссийского государственного экзамена.

2.49. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании, подтверждающие получение основного общего, среднего (полного) образования, заверяемые печатью Учреждения.

2.50. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.

2.51. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

2.52. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

2.53. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего, среднего (полного) образования в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся 9-х классов, имеющие годовые (четвертные) оценки «отлично» по всем предметам, сдавшие итоговую аттестацию успешно получают аттестат с отличием.

Учащиеся 11-х классов, имеющие годовые (полугодовые) оценки «отлично» по всем предметам за 10-11 классы и успешно сдавшие ЕГЭ получают аттестат с отличием.

2.54. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

Форма документа определяется Учреждением, документ заверяется печатью Учреждения.

2.55. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.56. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и Управление образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.58. За неисполнение или нарушение устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

2.59. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.60. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

2.61. По решению органа управления Учреждения за неоднократное нарушение устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования об исключении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в другом образовательном учреждении.

2.62. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.63. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.64. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

2.65. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью (10-15 человек).

2.66. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.67. Учреждение в летнее время с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) организует трудовую практику, работу школьных трудовых бригад, оздоровительную и воспитательную работу в лагерях с дневным пребыванием детей. Продолжительность трудовой практики обучающихся 10 классов составляет 12 дней в объеме не более 48 часов.

2.68. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения, находящимися на территории городского округа «город Дербент», для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Органы здравоохранения, находящиеся на территории городского округа «город Дербент» наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.69. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в столовой Учреждения.

2.70. Учреждение имеет право, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, согласно Положению о школьной форме вводить форму одежды, знаки принадлежности к данному Учреждению.

Раздел III. Управление Кадетским корпусом.

3.1. Кадетский корпус входит в единую систему реализации общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа «город Дербент».

3.2. Управление Кадетским корпусом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности

Управление Кадетским корпусом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Кадетский корпус самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в подборе и расстановке кадров в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными и правовыми актами РФ, РД, Учредителя и настоящим Уставом.

3.4. Кадетский корпус свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для Кадетского корпуса;
- утверждение Устава Кадетского корпуса, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Кадетского корпуса, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков аттестации кандидатов на должность директора и директора Кадетского корпуса;
- осуществление муниципального контроля за деятельностью Кадетского корпуса в пределах своей компетенции;
- получение отчета от Кадетского корпуса о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским корпусом или приобретенного Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование и осуществление контроля списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским корпусом собственником или приобретенного Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование при создании филиалов Кадетского корпуса;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Кадетским корпусом сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установления порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;
- установление надбавки, доплаты и размеров стимулирования директору Учреждения в пределах фонда заработной платы;
- совместно с Управлением образования контролирует деятельность директора Учреждения по созданию и соблюдению условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- контроль за эффективным использованием, в соответствии с назначением, закрепленного за Учреждением имущества;
- совместно с Управлением образования на правах члена комиссии участвует в подведение итогов деятельности Учреждения по выполнению ее основных функций, в оценке деятельности

директора Учреждения и его заместителей по подготовке Учреждения к новому учебному году, совершенствованию методической работы и аттестации руководящих и педагогических работников;

- может устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

-установление формы одежды несовершеннолетних граждан, обучающихся в Кадетском корпусе (далее - кадеты), правила ее ношения и знаки различия;

-обеспечение кадет питанием в соответствии с утвержденными нормами, методическими рекомендациями по организации питания;

- назначение ликвидационной комиссии;

-осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Полномочия Учредителя, указанные в п. 3.5. настоящего Устава, по отдельному распоряжению могут быть переданы Учредителем уполномоченному им лицу.

3.7. К компетенции Кадетского корпуса относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Кадетского корпуса;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Кадетского корпуса;

8) прием обучающихся в Кадетский корпус;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, кадет и работников, организации питания обучающихся Кадетского корпуса;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Кадетском корпусе и не запрещенной законодательством РФ;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Кадетского корпуса в сети «Интернет»;

3.8. Кадетский корпус обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Кадетского корпуса;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Кадетского корпуса.

3.9. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, работников Кадетского корпуса в соответствии с учебным планом, отнесенным к его компетенции в установленном законодательством РФ порядке.

3.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Кадетский корпус и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3.11. Кадетский корпус формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Кадетского корпуса в сети «Интернет».

3.12. Кадетский корпус обеспечивает открытость и доступность:

3.12.1. Информации:

- о дате создания Кадетского корпуса, об Учредителе, о месте нахождения Кадетского корпуса и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- различных форм собственности, государственными и другими органами власти и местного самоуправления, суде, арбитражном суде.

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

3.12.2 Копий документов Кадетского корпуса:

- Устава Кадетского корпуса;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Кадетского корпуса и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Кадетского корпуса в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.14. Единоличным исполнительным органом Кадетского корпуса, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Кадетского корпуса, является директор, назначенный Учредителем.

Кандидаты на должность директора Кадетского корпуса должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Кадетского корпуса лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор осуществляет управление Кадетским корпусом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Кадетского корпуса в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Кадетского корпуса и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Кадетского корпуса:

1) определяет структуру Кадетского корпуса разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание в пределах нормативов и фонда заработной платы;

2) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Кадетского корпуса;

4) утверждает должностные инструкции;

5) утверждает основные образовательные программы;

6) издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Кадетского корпуса;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Кадетского корпуса, в том числе и с заместителями директора, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) без доверенности действует от имени Кадетского корпуса, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Кадетского корпуса в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) решает вопросы финансовой деятельности Кадетского корпуса;

11) утверждает председателя Методического совета Кадетского корпуса;

12) распоряжается имуществом и средствами Кадетского корпуса в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Кадетского корпуса при наличии разрешения Учредителя;

14) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

15) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

16) возглавляет Педагогический совет;

17) осуществляет иную деятельность от имени Кадетского корпуса, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Кадетском корпусе, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся Кадетского корпуса в соответствии с действующим законодательством.

Директору Кадетского корпуса не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Кадетского корпуса.

Часть своих полномочий директор Кадетского корпуса может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Кадетского корпуса определяются должностной инструкцией.

3.15. В Кадетском корпусе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Кадетского корпуса, Совет Кадетского корпуса, Педагогический совет Кадетского корпуса, Методический совет Кадетского корпуса.

316. Общее собрание трудового коллектива Кадетского корпуса является постоянно действующим коллегиальным органом управления Кадетским корпусом и создается в целях представления интересов работников Кадетского корпуса, защиты их прав и социальных гарантий (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Кадетского корпуса, для которых Кадетский корпус является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение 1(одного) учебного года.

Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах, которые избираются на 1 (один) учебный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов - голос председателя является решающим.

3.317. Председатель Общего собрания:
организует деятельность Общего собрания;
организует проведение Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива.

Решение, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания, который доступен для ознакомления всем работникам Кадетского корпуса.

К компетенции Собрания относятся:

- 1) принятие Устава Кадетского корпуса, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) избрание членов (представители работников) Совета Кадетского корпуса;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Кадетского корпуса;
- 5) заслушивание ежегодного отчета Совета Кадетского корпуса и администрации Кадетского корпуса о выполнении коллективного договора;
- 6) утверждение Программы развития Кадетского корпуса;
- 7) утверждение коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- 8) определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных организаций, избрание ее членов;
- 9) рассмотрение вопросов о представлении к награждению сотрудников школы.

3.18. В Кадетском корпусе создается выборный представительный орган – **Совет Кадетского корпуса**.

В состав Совета Кадетского корпуса входят:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека, избираются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета Кадетского корпуса, присутствующих на заседании Родительского комитета Кадетского корпуса. Предложения по кандидатурам вносятся директором Кадетского корпуса, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

2) представители работников Кадетского корпуса – 3 человека, избираются из числа членов Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании;

3) представители обучающихся – 3 человека, избираются Советом младших командиров простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов на заседании Совета младших командиров. Предложения по кандидатурам выдвигаются Директором Кадетского корпуса на основании заявления обучающихся, проявивших желание участвовать в органах управления Кадетского корпуса.

На первом заседании Совета Кадетского корпуса председатель и секретарь Совета Кадетского корпуса избираются из числа членов Совета Кадетского корпуса. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Кадетского корпуса, участвующих в голосовании.

Численность Совета Кадетского корпуса составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Кадетского корпуса члена Совета Кадетского корпуса он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Кадетского корпуса – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Кадетского корпуса проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета Кадетского корпуса относятся:

- 1) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Школы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;
- 2) обсуждает основные образовательные программы;
- 3) заслушивает ежегодные отчеты Директора Кадетского корпуса;
- 4) рассматривает локальные нормативные акты, входящих в его компетенцию;
- 5) рассматривает проект Устава Кадетского корпуса, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и вносит их на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.

Заседание Совета Кадетского корпуса правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Кадетский корпус.

Совет Кадетского корпуса принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Кадетского корпуса, участвующих в заседании.

Решения Совета Кадетского корпуса оформляются протоколами, которые ведет секретарь, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Кадетского корпуса.

Решения Совета Кадетского корпуса являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Кадетского корпуса собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение 1(одного) учебного года.

3.19. Педагогический совет Кадетского корпуса является органом самоуправления и включает директора Кадетского корпуса, заместителей директора, руководителя структурного подразделения, педагогических работников и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Кадетского корпуса не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 (один) учебный год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие и утверждение плана работы Кадетского корпуса на учебный год;
- 2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- 3) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Кадетского корпуса, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Кадетским корпусом по вопросам образования и воспитания;
- 5) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний обучающихся;
- 6) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- 7) принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кадетским корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся (воспитанников) похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- 9) избрание членов методического совета;

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Кадетского корпуса.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Кадетского корпуса, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета, большинством голосов, на 1 учебный год.

3.20.Методический совет Кадетского корпуса создается как совещательный орган при педагогическом совете в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся и подопечных, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

Члены Методического совета избираются открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета Кадетского корпуса из числа педагогических работников открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании Педагогического совета на 1(один) учебный год.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утвержденный приказом Директора Кадетского корпуса, заместителем председателя Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

Методический совет образуется сроком на 1 (один) учебный год.

К компетенции методического совета относится:

- 1) разработка основных направлений методической работы;
- 3) рассмотрение рабочих учебных планов;
- 4) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, экспертиза электронных учебных курсов;
- 5) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 6) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 7) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 8) содействие развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового опыта;
- 9) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 10) рассматривает и принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка дня, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кадетским корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания подписывается председателем.

Решения методического совета являются для Педагогического совета рекомендательными, а утвержденные приказом директора Кадетского корпуса обязательными для исполнения.

3.21. В целях дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития Кадетского корпуса, организации и улучшения условий труда работников создается **Попечительский совет**.

Деятельность совета основывается на принципах: демократичности, добровольности, свободы выбора направлений.

Состав Попечительского совета формируется из представителей юридических лиц, а также граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. В состав Попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций и объединений, предприятий и учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса принимают участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений.

Персональный состав членов Попечительского совета утверждается директором Кадетского корпуса. Общая численность состава Попечительского совета-7 человек. Сроки полномочий попечительского совета не ограничиваются.

На первом заседании из числа своих членов Попечительским советом избираются председатель и секретарь Попечительского совета простым большинством голосов от числа присутствующих.

Компетенции Попечительского совета:

1) привлечение спонсорских финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Кадетского корпуса;

2) внесение предложений юридическим, физическим лицами об оказании финансовой и иной помощи, направленной на уставные цели Кадетского корпуса;

3) принятие решения о направлении средств спонсоров на цели образовательного процесса;

4) контроль выполнения принятого решения о направлении указанных средств и составления отчетности;

5) периодическое заслушивание и принятие отчетов исполнителей о выполнении принятых попечительским советом решений;

6) выступление в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета, информирование общественности о финансовой поддержке Кадетского корпуса.

Заседания попечительского совета являются правомочными, если на нем присутствует более 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его председателя или трех и более членов попечительского совета, но не реже одного раза в квартал.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно.

Заседания и решение попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения попечительского совета принимаются в рамках его компетенции. Решения попечительского совета становятся обязательными для исполнения при утверждении данного решения директором Кадетского корпуса.

Решения попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

3.22. В целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса (кадетами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Кадетского корпуса) осуществляет свою деятельность **Родительский комитет** (далее – Комитет).

В работе Комитета принимают участие представители родителей (законных представителей) кадетов, зачисленных приказом директора в Кадетский корпус. Указанные представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса в начале учебного года.

Численный состав родительского комитета определяется количеством классов на соответствующий учебный год.

На первом заседании Комитета избираются председатель и секретарь Комитета, избираемые членами Комитета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Срок полномочий Комитета 1(один) учебный год.

Решение Комитета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей необходимого состава.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.23. К компетенции Комитета относится:

содействие в организации педагогического всеобуча родителей;

участие в подготовке и проведении общих и классных мероприятий классными руководителями Кадетского корпуса;

внесение предложений на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Кадетского корпуса по внесению изменений и дополнений в Устав Кадетского корпуса;

участие в рассмотрении заявлений (жалоб) от кадетов и родителей (законных представителей) кадетов, связанных с деятельностью Кадетского корпуса.

3.24. **Совет младших командиров (далее – Совет)** создается по инициативе кадетов, зачисленных в Кадетский корпус приказом директора.

Совет создается для реализации прав кадетов на участие в управлении Кадетским корпусом.

Выборы членов Совета проводятся ежегодно по взводам (классам) по одному представителю от каждого взвода до 10 сентября текущего года из числа кадет Кадетского корпуса, путем открытого голосования большинством голосов от списочного состава каждого взвода.

Председатель Совета избирается из числа кадет 5-7 рот (9-11 классов) путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на голосовании.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

3.25. В компетенцию Совета входит:

внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

выявление интересов и потребностей кадетов, реализация инициатив кадетов в проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем правом Совета либо по инициативе двух третей от общего числа членов Совета. Решения Совета оформляется протоколом и подписывается председателем.

Раздел IV. Финансовая и хозяйственная деятельность Кадетского корпуса

4.1. Кадетский корпус самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Кадетский корпус обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, безвозмездных поступлений, спонсорской помощи.

Кадетский корпус открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.2. Имущество Кадетского корпуса закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Кадетским корпусом своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество Кадетского корпуса находится в собственности городского округа «город Дербент». Муниципальная собственность, закрепленная за Кадетским корпусом, может быть отчуждена только в установленном законодательством порядке. Кадетский корпус владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Кадетский корпус без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Кадетский корпус вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Кадетский корпус не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Кадетским корпусом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Кадетскому корпусу Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.5. Кадетский корпус вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Кадетский корпус вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Кадетским корпусом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Кадетским корпусом только с предварительного согласия Учредителя Кадетского корпуса. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами РФ Кадетский корпус вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Кадетского корпуса, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Кадетский корпус.

Кадетский корпус обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного (муниципального) имущества городского округа «город Дербент» в установленном порядке.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

4.7. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

4.8. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ и с учетом особенностей, установленных ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Кадетским корпусом Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Дагестан, а также администрации городского округа «город Дербент» за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета РД).

4.10. Финансовое обеспечение Кадетского корпуса осуществляется за счет:

- 1) средств из бюджета городского округа «город Дербент»;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) родительской платы за содержание детей в Кадетском корпусе;
- 4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 6) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Основные виды деятельности Кадетского корпуса, определенные п. 2.2 настоящего Устава, осуществляются за счет средств муниципального бюджета. Финансирование Кадетского корпуса осуществляется на основе федеральных нормативов субъекта Российской Федерации.

4.12. Привлечение Кадетским корпусом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

4.13. Заработная плата (должностной оклад) работникам Кадетского корпуса выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Кадетским корпусом Положений.

4.14. Кадетский корпус отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским корпусом Учредителем или приобретенного Кадетским корпусом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Кадетского корпуса и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Кадетского корпуса, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Кадетского корпуса, на которое в соответствии с абзацем первым данного пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Кадетский корпус не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.15. Кадетский корпус в установленном порядке:

- 1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, грантов, доходов от внебюджетной деятельности;
- 2) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Кадетского корпуса;
- 3) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Кадетского корпуса.

4.16. Воспитанники Кадетского корпуса обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования финансируются администрацией городского округа «город Дербент».

Кадеты Кадетского корпуса обеспечиваются в соответствии с установленными администраций городского округа «город Дербент» нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

4.17 Учредитель выделяет Кадетскому корпусу дополнительные средства для организации индивидуальной и внеурочной работы по развитию творческой исследовательской деятельности кадет и проведения курсов, семинаров, лекций и других видов занятий специалистами высшей квалификации.

4.18 Медицинское обслуживание Кадетского корпуса обеспечивает органы здравоохранения. Кадетский корпус обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.19 Организация питания в Кадетском корпусе возлагается на ДКК. В Кадетском корпусе должны быть предусмотрены помещения для питания кадетов.

Расходы на питание финансируются администраций городского округа «город Дербент».

4.20. По окончании Кадетского корпуса кадетам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившийся в их пользовании в период обучения.

Кадетам, исключенным из ДКК, выдается бесплатно комплект сезонной одежды и обуви, находящийся в их пользовании.

4.21. Учреждение может осуществить международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел V. Работники Кадетского корпуса

5.1. К работникам Кадетского корпуса относятся руководители, педагогические работники, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами об образовании и (или) квалификации.

5.3. Права и обязанности педагогических работников Кадетского корпуса определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.4. Право на занятие должностей учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

5.5. Права, обязанности и ответственность работников Кадетского корпуса, занимающих должности учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Кадетского корпуса, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Работники, занимающие должности учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

заклучение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Кадетским корпусом;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7. Работники, занимающие должности учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Устав Кадетского корпуса, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Кадетского корпуса.

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества):

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.8. Работники, занимающие должности учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за качество и результаты своей деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел VI. Обучающиеся Кадетского корпуса.

Правила приема обучающихся, прекращение образовательных отношений.

6.1. К обучающимся Кадетского корпуса относятся кадеты, осваивающие общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

6.2. Права и обязанности кадетов определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для кадетов.

6.2.1. Кадеты имеют академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Кадетским корпусом;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Кадетском корпусе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- отсрочку от призыва на военную службу;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Кадетским корпусом в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Кадетский корпус и осуществление образовательной деятельности;

- обжалование актов Кадетского корпуса в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Кадетского корпуса в пределах федеральных образовательных стандартов на время получения образования. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется согласно Положениям о дополнительных и платных образовательных услугах в Кадетском корпусе.

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Кадетского корпуса;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.2.2. Кадеты имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Кадетском корпусе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- охрану здоровья;

- оказание первичной медико-санитарной помощи;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Кадетском корпусе;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.2.3. В случае прекращения деятельности Кадетского корпуса, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Управление образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.4. Кадеты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- носить форменное обмундирование. Внешний вид должен соответствовать стилю, определенному в Положении о внешнем виде кадет.

- бережно относиться к имуществу;

- иные права и обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании, не противоречащим федеральным законам РФ.

6.3. Кадеты Кадетского корпуса находятся на неполном государственном обеспечении. Кадеты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении и пользуются льготами, установленными для данной категории детей законодательством Российской Федерации.

6.4. Кадеты в соответствии с установленными нормами обеспечиваются парадным, повседневным и полевым (зимним и летним) форменным обмундированием, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и хозяйственным инвентарем. Расходы на указанные цели, а также на приобретение погон, знаков различия, корпусных знаков, и других предметов фурнитуры финансируются Учредителем.

6.5. По окончании Кадетского корпуса кадетам выдается бесплатно комплект формы одежды и обуви, находившийся в их пользовании в период обучения.

Кадетам, выбывающим из Кадетского корпуса по другим причинам, выдается бесплатно комплект сезонной формы одежды, находящийся в их пользовании.

6.6. Кадеты Кадетского корпуса Учредителем обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Организация питания в Кадетском корпусе возлагается на Кадетский корпус. В Кадетском корпусе должны быть предусмотрены помещения для питания кадетов.

6.7. Медицинское обслуживание кадетов обеспечивают органы здравоохранения. Кадетский корпус обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.8. Кадеты обязаны выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения в части, относящейся к ним.

6.9. Взаимоотношение педагогов, воспитателей и кадет строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического, психического насилия по отношению к кадетам не допускается.

6.10. Порядок и правила приема в Кадетский корпус в части, не отрегулированной ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяются Учредителем и закреплены в настоящем Уставе.

6.11. Правом на прием в Кадетский корпус на уровне основного общего и среднего общего образования имеют все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего

уровня, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, которые проживают на территории РД.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.12. В Кадетский корпус на первый курс (5 класс) принимаются несовершеннолетние граждане, в возрасте 10-11 лет, имеющие начальное общее образование, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в нем по заявлению родителей (законных представителей), прошедшие медицинское освидетельствование, проверку уровня знаний и физического развития.

6.13. При наличии свободных мест в Кадетский корпус могут быть приняты лица, не достигшие восемнадцати лет и не имеющие основного общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, а также лица, ранее получавшие образование в форме семейного образования или самообразования.

6.14. Медицинское освидетельствование, при отборе граждан в Кадетский корпус, проводятся врачебными комиссиями. В состав врачебной комиссии должны входить врачи – специалисты: терапевт, хирург, ортопед, невропатолог, психиатр, лорврач, отоларинголог, стоматолог, дерматовенеролог.

6.15. Для отбора граждан в Кадетский корпус приказом учредителя создается приемная мандатная комиссия.

В состав приемной мандатной комиссии входят: директор Кадетского корпуса (председатель), заместитель директора по учебной работе (зам. председателя), психолог, начальника 1 курса, преподаватели русского языка и литературы, математики, начальник медицинской службы, инструктор по физической подготовке и специалист по кадрам (секретарь).

6.16. Для зачисления в приемную мандатную комиссию Кадетского корпуса предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта формы №026/у-2000
- медицинский полис;
- справка о начальном общем образовании;
- характеристика с места учебы;
- справка о составе семьи;
- справка с места работы родителей (законных представителей).

6.17. Для зачисления в течение учебного года в первый или во второй и последующие курсы (5 - 10 классы) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

6.18. Зачисление в Кадетский корпус осуществляется по результатам медицинского отбора кандидатов, тестирования уровня знаний и их физического состояния, решением приемной мандатной комиссии не позднее 25 августа года поступления.

6.19. Преимущественным правом при зачислении в Кадетский корпус пользуются:

- дети военнослужащих, государственных и муниципальных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих проходящих службу в зонах военных конфликтов;
- дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством);

6.20. При приеме Кадетский корпус обязан ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.21.. Не проживающим на территории городского округа «город Дербент» гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Кадетском корпусе.

6.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением кадета из Кадетского корпуса:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 1 настоящей статьи.

6.22.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Кадетского корпуса в случае применения к кадету, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Кадетский корпус, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Кадетский корпус;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Кадетского корпуса, в том числе в случае ликвидации Кадетского корпуса.

6.22.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Кадетским корпусом.

6.22.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Кадетского корпуса, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Кадетского корпуса отчисления обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Кадетского корпуса прекращаются с даты его отчисления из Кадетского корпуса.

6.22.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Кадетский корпус в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает

лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.23. Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Кадетский корпус незамедлительно обязан проинформировать об исключении кадета из этого учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Кадетского корпуса, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

Раздел VII. Международная и внешнеэкономическая деятельность Кадетского корпуса

7.1. Кадетский корпус имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Основными направлениями международной деятельности Кадетского корпуса могут быть:

1) разработка и реализация совместных образовательных программ основного и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ;

2) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по направлениям, предусмотренным лицензией Кадетского корпуса, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Кадетский корпус руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования;

3) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий;

4) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.3. Кадетский корпус имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел VIII. Локальные акты Кадетского корпуса

8.1. Локальный акт Кадетского корпуса – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Кадетского корпуса и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Кадетского корпуса, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Кадетского корпуса принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

8.2. Локальные акты Кадетского корпуса не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.3. Кадетский корпус принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кадетским корпусом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

8.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Кадетского корпуса, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Кадетского корпуса осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Кадетского корпуса, установленном разделом 3 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 2 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Кадетского корпуса.

Раздел IX. Учет и отчетность Учреждения.

9.1. Кадетский корпус разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Кадетский корпус в соответствии с федеральным и региональным законодательством:

9.2.1. Ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность по результатам хозяйственной и иной деятельности, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.3. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.3. Контроль над деятельностью Кадетского корпуса и использованием имущества, переданного в оперативное управление Кадетскому корпусу, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Кадетского корпуса.

9.4. Должностные лица Кадетского корпуса, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» администрации городского округа «город Дербент» за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству РФ.

9.5. Контроль над деятельностью Кадетского корпуса осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над бюджетными учреждениями.

Раздел X. Реорганизация и ликвидация Кадетского корпуса

10.1. Кадетский корпус реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Кадетского корпуса осуществляется по инициативе Учредителя

Решение о реорганизации Кадетского корпуса принимается Учредителем на основании положительного заключения уполномоченной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, назначенной Учредителем.

10.2. Ликвидация Кадетского корпуса может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами городского округа «город Дербент»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.3. Решение о ликвидации Кадетского корпуса принимается Учредителем на основании положительного заключения уполномоченной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, назначенной Учредителем или решения суда.

Имущество Кадетского корпуса, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой школы, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной(муниципальной) власти Муниципального образования «город Дербент», осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Муниципального образования «город Дербент».

10.4. Кадетский корпус считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации или реорганизации Кадетского корпуса, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения. При ликвидации и реорганизации Кадетского корпуса увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Кадетского корпуса все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Раздел XI. Порядок принятия Устава Кадетского корпуса и внесения в него изменений.

11.1. Устав Кадетского корпуса, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием трудового коллектива Кадетский корпус. Устав или изменения в него считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей членов трудового коллектива.

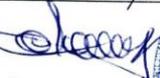
11.2. Устав Кадетского корпуса, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

11.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе подшито и пронумеровано

" 34 " (тридцать четыре) листа

на " 34 " (тридцати четыре) страницах

Директор МБОУ ДКК  А. Б. Шаibanов

" 8 " июля 2020г.



