|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  **Педагогический совет**  **Дербентского кадетского корпуса**  **Протокол № \_\_\_\_**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Утверждаю**  **Директор Дербентского кадетского корпуса полковник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р. Эминов** |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**граждан в МБОУ «Дербентский кадетский корпус**

**(школа – интернат)» имени В.А. Эмирова**

**Дербент 2016**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дербентский кадетский корпус (школа-интернат)» имени В.А. Эмирова (далее по тексту – Кадетский корпус) для их последующего обучения в качестве кадет, а также устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.

Для организации приема распорядительным актом директора назначаются ответственные лица (Приемная комиссия) из числа сотрудников Кадетского корпуса, устанавливается алгоритм действий для родителей (законных представителей) поступающих.

**II.ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**2.1.**В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дербентский кадетский корпус (школа интернат)» имени В.А. Эмирова принимаются несовершеннолетние граждане (далее по текст)' -дети), годные по состоянию здоровья, изъявившие желание обучаться в Кадетском корпусе, родители (законные представители) которых представили в Приемную комиссия Кадетского корпуса документы, установленные настоящими Положением.

**2.2**. Порядок поступления

Поступление на обучение происходит в три этапа. На первом этапе родители (законные представители) детей подают заявление и документы в Приемную комиссию Кадетского корпуса, на втором - дети проходят мероприятия, которые выявляют склонности детей к углубленному и (или) профильному обучению и беседу с педагогом-психологом, с целью выявления мотивации и желания обучения в Кадетском корпусе. Третий этап - диагностика состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки.

**1 этап**

**1.ПОДГОТОВКА И СДАЧА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ**

1. Прием детей в Кадетский корпус осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и оригинала свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка). Форма заявления выдается Приемной комиссией при приеме документов и размешается на официальном сайте Кадетского корпуса.

2. Вместе с заявлением о зачислении ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-Фотографии кандидата на зачисление 3x4- 3 шт.

- Копия свидетельства о рождении ребенка -3 шт.

-Медицинские документы установленного образца о состоянии здоровья ребенка:

- форма № 026/у-2000 с заключением клинико-экспертной комиссии о годности к обучению в Кадетском корпусе, заверенное круглой печатью поликлиники, к которой прикреплен ребенок и 3-мя подписями врачей с расшифровкой (главврач, зав. отделения, педиатр);

- форма –063у- копия (прививочная карта).

- Копия Личной карты обучающегося.

- Оценочный лист с текущими оценками.

- Характеристика с места учебы.

- Копия СНИЛСа.

- Выписка из домовой книги о месте регистрации.

- Копии паспортов родителей.

-Документы, подтверждающие социальное положение родителей (законных представителей) или детей:

- справка об инвалидности родителей (законных представителей);

- свидетельство о расторжении брака родителей;

- свидетельство о смерти одного из родителей;

-распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства.

Все выписки и копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.Прием заявления с пакетом вышеуказанных документов осуществляется приемной комиссией по графику, который доводится до родителей (законных представителей). через официальный сайт Кадетского корпуса и информационный стенд Кадетского корпуса.

4.Заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в специальном журнале. После чего родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Кадетском корпус, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Кадетского корпуса, ответственного за прием документов и печатью Кадетского корпуса.

Зачисление в 10 класс осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании 10 классов. С Положением можно ознакомиться на сайте Кадетского корпуса или непосредственно в Приемной комиссии.

***2* Этап**

**2.НЕЗАВИСИМЫЙ МОНИТОРИНГ (ДИАГНОСТИКА), БЕСЕДА**

**С ПЕДАГОГОМ-ПСИХОЛОГОМ**

1.Мероприятия по выявлению склонностей детей к углубленному и профильному обучению(независимый мониторинг в виде тестирования) проводит комиссия при Кадетском корпусе с участием представителя Учредителя.

2.При поступлении (переводе) детей в Корпус в течение учебного года на вакантные места, родители (законные представители) дополнительно представляют в Приемную комиссию:

- портфолио обучающегося;

- результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, если ребенок поступает в 7-9-е классы;

3. Беседа педагогов, психологов с детьми.

**3 этап**

**3.ДИАГНОСТИКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ**

1.Диагностика состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки и наблюдением медицинских работников проводится по следующим нормативам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п**  **Контрольные упражнения** | **Показатели** | | |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** |
| **5 класс** | | | |
| **Подтягивание на перекладине** | 6 | 4 | 3 |
| **Бег на 30 метров** | 5.4 | 5.6 | 6.4 |
| **Прыжки с места** |  |  |  |
| **6 класс** | | | |
| **Подтягивание на перекладине** | 7 | 5 | 3 |
| **Бег на 60 метров** | 9.8 | 10.4 | 11.1 |
| **Прыжки с места** |  |  |  |
| **7класс** | | | |
| **Подтягивание на перекладине** | 8 | 6 | 4 |
| **Бег на 60 метров** | 9.4 | 10.2 | 11.0 |
| **Прыжки с места** |  |  |  |
| **8 класс** | | | |
| **Подтягивание на перекладине** | 9 | 7 | 5 |
| **Бег на 60 метров** | 9.0 | 9.8. | 10.5 |
| **Прыжки с места** |  |  |  |
| **9 класс** | | | |  |  |
| **Подтягивание на перекладине** | 10 | 8 | 6 |
| **Бег на 60 метров** | 8.8 | 9.5 | 10.1 |
| **Прыжки с места** |  |  |  |
| **10 класс** | | | |
| **Подтягивание на перекладине** | 11 | 9 | 7 |
| **Бег на 60 метров** | 8.6 | 9.2 | 9.8 |
| **Прыжки с места** |  |  |  |
| **11 класс** | | | |
| **Подтягивание на перекладине** | 12 | 10 | 8 |
| **Бег на 60 метров** | 8.4 | 8.9. | 9.5 |
| **Прыжки с места** |  |  |  |

***Даты всех мероприятий и алгоритм действий при поступлении доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и сайт Кадетского корпуса.***

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ.**

1.Приемная комиссия по результатам проведенных мероприятий принимает решение и готовит предложения по зачислению детей в Кадетский корпус..

2.По итогам решения приемной комиссии, дети зачисляются в Кадетский корпус приказом директора.

3.Родителям (законным представителям) детей, зачисленных в Кадетский корпус, выдается справка-подтверждение о зачислении с указанием номера и даты приказа.

Справку необходимо сдать в исходное образовательное учреждение, получить там оригинал Личной карты обучающегося и сдать ее ответственному секретарю Приемной комиссии Кадетского корпуса.

4.Преимущественным правом при зачислении в Кадетский корпус пользуются:

- дети из числа жителей городского округа «город Дербент»;

-дети военнослужащих, государственных и муниципальных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

-дети военнослужащих, проходящих службу в зонах военных конфликтов;

-дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством).